

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027101590922 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.03.2023 за ГРН 2237100068820



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 305E740006AEE4BC4484C616F5F13F2F
Владелец: Осокина Юлия Борисовна
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Веневский район



от 15.08.2023 № _____

УСТАВ
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Анишинская средняя школа
имени Героя Советского Союза А.С.
Гостева»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Анишинская средняя школа имени Героя Советского Союза А.С. Гостева» (именуемое далее Школа) утверждено постановлением Главы муниципального образования Веневский район Тульской области № 600 от 26.05.2015г с целью выполнения законодательства РФ в области образования и воспитания.

1.2. Полное наименование:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Анишинская средняя школа имени Героя Советского Союза А.С. Гостева», краткое наименование: МОУ «Анишинская СШ им. Героя Советского Союза А.С. Гостева».

1.3. Место нахождения:

юридический адрес:

301335, Тульская область, Веневский район, д.Анишино, ул. Новая, д.14;

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

301335, Тульская область, Веневский район, д.Анишино, ул. Новая, д.14.

Статус Школа:

тип учреждения «общеобразовательное».

Организационно-правовая форма «муниципальное казенное учреждение».

1.4. Учредитель - Муниципальное образование Веневский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Веневский район.

1.5. Главным, вышестоящим распорядителем бюджетных средств является Комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район.

1.6. Школа имеет структурное подразделение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, по следующему адресу:

- Анишинская средняя школа имени Героя Советского Союза А.С. Гостева (дошкольные группы), расположенный по адресу: 301335, Тульская область, Веневский район, д.Анишино, ул. Новая, д.14.

1.7. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании устава Школы и положения о структурных подразделениях, утвержденного в порядке, установленном уставом школы.

1.8. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность через Муниципальное казенное учреждение «Веневская централизованная бухгалтерия», имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, вывеску, бланк со своим наименованием.

1.9. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Анишинская средняя школа имени Героя Советского Союза А.С. Гостева» является правопреемником Анишинской муниципальной средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза А.С. Гостева, муниципального образовательного учреждения «Анишинская средняя

общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.С. Гостева» и муниципального образовательного учреждения «Дедловская основная общеобразовательная школа», реорганизованного в форме присоединения (Постановление администрации муниципального образования Веневский район № 604 от 24.04.2013г.), Анишинского муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад.

1.10. Школа является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Веневский район и настоящим Уставом.

1.11. Школа для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования и по уровням образования.

1.14. Школа проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Школа создаёт необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и осуществляет контроль за их качеством в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

1.17. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными целями Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

Школа реализует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования;

- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- светский характер образования;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников на участие в управлении Школы.

- воспитание, обучение, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет включительно.

2.3. Для достижения целей и основных задач Школы:

Осуществляет основные виды деятельности – образовательную деятельность путем реализации программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Дополнительные виды деятельности – по дополнительным общеобразовательным программам, заявленным в лицензии на образовательную деятельность.

2.4. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержание информации о деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.5. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование
- 4) среднее общее образование.

К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Школа в соответствии с Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Школа, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

3.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.5. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Школа разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

3.7. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.8. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, воспитанников запрещается.

В Школе устанавливаются определенные требования к одежде обучающихся, которые установлены локальными актами Школы.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

4.2. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся и воспитанников в Школы;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся и воспитанников в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися и воспитанниками образовательных программ и поощрений обучающихся и воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Школы;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятий обучающихся и воспитанников физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) открытие на базе Школы лагеря с дневным пребыванием.

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание, Педагогический совет, а также могут формироваться Попечительский совет, Совет Школы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Общее руководство Школы осуществляет выборный орган - Совет Школы. Совет Школы состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов. Количество представителей определяется общим собранием.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, директора Школы.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета Школы являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Школы. Процедура голосования определяется Советом Школы.

5.3. Совет Школы организует выполнение решений общего собрания работников:

- определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ, платных образовательных услуг;
- привлекает для уставной деятельности Школы дополнительные источники финансирования и материальных средств;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;
- утверждает программу развития Школы;
- координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета Школы.

5.4. Общее собрание работников Школы, является высшим органом самоуправления и собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- осуществление контроля за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда;
- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
- применение к работникам меры общественного воздействия.

5.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Школы.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и принимает учебные планы, программы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации и завершении обучения, а также награждении выпускников;
- утверждает календарный учебный график, изменения, при необходимости, режим работы Школы, продолжительность учебной недели и занятий, определяет сроки каникул;

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.6. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Школы, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Школы (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Школы;

- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации;

- осуществляет иные функции руководителя, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Директор Школы несет ответственность перед воспитанниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Школы.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств соответствующего бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.2. Источником финансовых средств Школы является бюджет муниципального образования Веневский район.

6.3. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Дополнительные финансовые средства являются доходами муниципального образования Веневский район.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

6.6. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Школа пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению:
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
 - осуществлять текущий ремонт имущества.

6.9. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Школа вправе сдавать имущество, закрепленное на праве оперативного управления в аренду с согласия собственника. Доходы от сдачи в аренду имущества поступают в доход соответствующего бюджета.

6.12. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несёт собственник его имущества.

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Венёвский район.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.4. При реорганизации Школы, в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

8.5. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Школы, осуществляющего образовательную деятельность и возникшего в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Школе временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8.6. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации соответствующими органами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав являются его неотъемлемой частью.

Пронумеровано,
проинформировано,
скреплено
печатью

15

(*перископ*)

Заместитель главы
администрации
муниципального
образования
Веневский район

[Подпись]
А.И. Казеннов

