

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНИШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С.
ГОСТЕВА»**

ПРИКАЗ

от 22 января 2025 года

№ 4

**О проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году на территории муниципального образования
Веневский район**

На основании приказа министерства образования Тульской области № 1816 от 04 декабря 2024 года «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», приказа комитета по социальным вопросам АМО Веневский район № 19 от 22 января 2025 года «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Веневского района 12 февраля 2025 года»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов 12 февраля 2025 года в 09:00.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в МОУ «Анишинская средняя школа имени Героя Советского Союза А.С. Гостева» Каликанову К.Д. – заместителя директора по УВР МОУ «Анишинская средняя школа имени Героя Советского Союза А.С. Гостева».
3. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования – Белову О.Н. – педагога-психолога;
4. Назначить экзаменатором-собеседником, который проводит итоговое собеседование с обучающимся, инструктаж участников по выполнению заданий КИМ, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника, Степанову М.А. – заместителя директора по безопасности;
5. Назначить экспертом, который оценивает ответы участника итогового собеседования, Красникова В.Н. – учителя русского языка и литературы;
6. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющего аудиозапись ответов участников, Клименко А.А. – учителя биологии.
7. Каликановой К.Д. – ответственному организатору ОО:
 - 7.1. Определить необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования.
 - 7.2. Определить аудиторию ожидания.

7.3. Оборудовать рабочее место компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером, бумагой.

8. Клименко А.А. – техническому специалисту:

8.1. Подготовить аудитории и рабочие места.

8.2. Обеспечить получение материалов.

8.3. Обеспечить качественную аудиозапись ответов участников.

9. Красникову В.Н. – эксперту:

9.1. Ознакомиться с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями.

10. Каликановой К.Д., ответственному организатору, в срок до 12 февраля 2025 года обеспечить:

10.1. внесение результатов оценивания ответов участников в специализированную форму;

10.2. предоставление аудиозаписей ответов участников итогового собеседования (файлы из специализированного программного обеспечения) в электронном виде или на флэш-носителях;

10.3. предоставление ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-03), список участников (ИС-01) на бумажном носителе и в электронном виде.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МОУ «Анишинская СШ

им. Героя Советского Союза А.С. Гостева»



Л.Г. Афолина

Ознакомлены:

_____ К.Д. Каликанова

_____ М.А. Степанова

_____ О.Н. Белова

_____ В.Н. Красников

_____ А.А. Клименко