

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНИШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
А.С. ГОСТЕВА»**

ПРИКАЗ

№ 39

от 23 января 2023 года

Об утверждении Порядка о проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году в МОУ «Анишинская средняя школа имени Героя Советского Союза А.С. Гостева»

На основании приказа министерства образования Тульской области № 2638 от 6 декабря 2022 года «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2023 году», приказа комитета по социальным вопросам АМО Веневский район № 3 от 9 января 2023 года «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023 году на территории муниципального образования Веневский район»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести мониторинг качества образования подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования (далее – итоговое собеседование) в МОУ «Анишинская средняя школа имени Героя Советского Союза А.С. Гостева»:

08 февраля 2023 года – основной срок;

15 марта 2023, 15 мая 2023 – дополнительные сроки.

2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение мониторинга качества образования подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования в МОУ «Анишинская средняя школа имени Героя Советского Союза А.С. Гостева» Ушакову Т.А. – директора МОУ «Анишинская средняя школа имени Героя Советского Союза А.С. Гостева».

3. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования – Белову О.Н. – библиотекаря, Веселову А.Г. – учителя технологии.

4. Назначить экзаменаторами-собеседниками, которые проводят итоговое собеседование с обучающимся, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника, Широухову О.Ю. – учителя иностранного языка, Ромадову Г.В. – учителя начальных классов;

5. Назначить экспертом, который оценивает ответы участника итогового собеседования, Красникова В.Н. – учителя русского языка и литературы;

6. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющего аудиозапись ответов участников, Клименко А.А. – учителя музыки.

7. Ушаковой Т.А. – ответственного организатору ОО:

7.1.Определить необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования.

7.2.Определить аудиторию ожидания.

7.3.Оборудовать рабочее место компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером, бумагой.

8. Клименко А.А. – техническому специалисту:

8.1.Подготовить аудитории и рабочие места для проведения итогового собеседования.

8.2.Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования.

8.3. Обеспечить качественную аудиозапись ответов участников итогового собеседования.

9. Красникову В.Н. – эксперту:

9.1.Ознакомиться с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Т.А. Ушакова