

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АНИШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА А.С. ГОСТЕВА»**

**ПРИКАЗ**

от 31 января 2024 года

№ 9/1

**О проведении итогового собеседования по русскому языку как условия  
допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования в 2024 году на территории  
муниципального образования Веневский район**

На основании приказа министерства образования Тульской области № 2309 от 6 декабря 2024 года «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году», приказа комитета по социальным вопросам АМО Веневский район № 25 от 31 января 2024 года «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году на территории муниципального образования Веневский район»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов 14 февраля 2024 года в 09:00.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования обучающихся 9 классов по учебному предмету «русский язык» в МОУ «Анишинская средняя школа имени Героя Советского Союза А.С. Гостева» Казённову О.Ю. – заместителя директора по учебной работе МОУ «Анишинская средняя школа имени Героя Советского Союза А.С. Гостева».
3. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования – Белову О.Н. – педагога-психолога;
4. Назначить экзаменатором-собеседником, который проводит итоговое собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника и фиксирует время начала и время окончания ответа каждого участника, Степанову М.А. – заместителя директора по безопасности;
5. Назначить экспертом, который оценивает ответы участника итогового собеседования, Красникова В.Н. – учителя русского языка и литературы;
6. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования, а также

осуществляющего аудиозапись ответов участников, Клименко А.А. – учителя биологии.

7. Казённой О.Ю. – ответственному организатору ОО:

7.1. Определить необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования.

7.2. Определить аудиторию ожидания.

7.3. Оборудовать рабочее место компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером, бумагой.

8. Клименко А.А. – техническому специалисту:

8.1. Подготовить аудитории и рабочие места.

8.2. Обеспечить получение материалов.

8.3. Обеспечить качественную аудиозапись ответов участников.

9. Красникову В.Н. – эксперту:

9.1. Ознакомиться с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Л.Г. Афолина

Ознакомлены:

	О.Ю. Казёнова
	М.А. Степанова
	О.Н. Белова
	В.Н. Красников
	А.А. Клименко