

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ № 25

от «31» января 2024 года

г. Венев

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку
в 2024 году на территории муниципального образования Веневский район**

На основании приказа министерства образования Тульской области от 06.12.2023 от №2309 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в образовательных учреждениях Веневского района в установленные сроки:

14 февраля 2024 года – основной срок,

13 марта 2024 года, 15 апреля 2024 года – дополнительные сроки.

2. В случае принятия решения о проведении итогового собеседования с применением информационно-коммуникационных технологий (далее – **дистанционная форма**), незамедлительно проинформировать комитет по социальным вопросам АМО Веневский район, для дальнейшего согласования с министерством образования Тульской области. При этом необходимо обеспечить заблаговременное ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить подачу учащимися 9-х классов заявлений на участие в итоговом собеседовании.

4. Руководителям образовательных учреждений обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования (**дата, подпись с расшифровкой**);

5. Руководителям образовательных учреждений года приказом по учреждению назначить комиссию по проведению итогового собеседования:

- ответственного организатора образовательной организации (далее – ОО), обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и иных обучающихся, не принимающих участия в итоговом собеседовании;
- собеседников, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участников по выполнению заданий КИМ, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника.
- технического специалиста, обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму;

6. Руководителям образовательных учреждений приказом по учреждению назначить комиссию по проверке итогового собеседования:

- экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования, являющиеся учителями, имеющими высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

7. Руководителям образовательных учреждений обеспечить проведение итоговое собеседование в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и инструктивными материалами (прилагается).

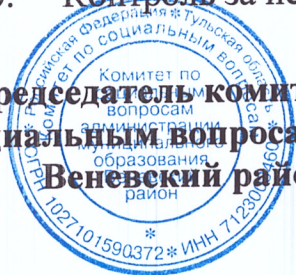
8. Руководителям образовательных учреждений **в срок до 16 февраля 2024 года** обеспечить:

- внесение результатов оценивания ответов участников в специализированную форму;
- предоставление аудиозаписей ответов участников итогового собеседования (файлы из специализированного программного обеспечения) в электронном виде или на флэш-носителях;
- предоставление ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-03), список участников (ИС-01) на бумажном носителе.

9. Настоящий приказ довести до всех лиц в части касающейся.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета по
социальным вопросам АМО
Веневский район**



Ю.С. Антонова